

Số: /KH-UBND

Minh Thắng, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Nghị định số 137/2024/NĐ-CP**  
**ngày 23/10/2024 của Chính phủ trên địa bàn xã Minh Thắng**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của UBND thị xã Chơn Thành về triển khai thực hiện Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ trên địa bàn thị xã Chơn Thành;

UBND xã Minh Thắng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Quán triệt các nội dung của Nghị định số 137/2024/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; hướng dẫn việc chuyển đổi một số hoạt động của cơ quan nhà nước lên môi trường điện tử toàn trình, trong đó tập trung vào 04 hoạt động chính bao gồm: cung cấp dịch vụ công trực tuyến; quản trị nội bộ; chỉ đạo, điều hành; giám sát, kiểm tra, thanh tra.

- Việc triển khai ứng dụng hệ thống thông tin, nền tảng số phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử phải gắn liền với công tác cải cách hành chính của cơ quan nhà nước nhằm đổi mới phương thức làm việc, chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, tăng cường xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, nâng cao hiệu suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Chuyển đổi hoạt động của cơ quan nhà nước lên môi trường điện tử, Nghị định quy định, cơ quan nhà nước ưu tiên thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử các hoạt động bao gồm: cung cấp dịch vụ công; công tác quản trị nội bộ; chỉ đạo, điều hành; giám sát, kiểm tra, thanh tra theo lộ trình và kế hoạch phù hợp.

- Công tác triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ, thống nhất, đúng quy định; nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 137/2024/NĐ-CP.

**II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nghị định số 137/2024/NĐ-CP.**

- Thường xuyên phổ biến các quy định tại Nghị định số 137/2024/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn xã;

chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình triển khai giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử theo quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP; công bố, phổ biến cơ chế phản ánh, xử lý vướng mắc trong quá trình giao dịch điện tử và xử lý nội dung vi phạm pháp luật, nguyên tắc chung, thông số hoặc tiêu chí sử dụng, bộ quy tắc ứng xử trên nền tảng số trung gian để cá nhân, tổ chức và người sử dụng dễ dàng tiếp cận và truy cập.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử xã, đài truyền thanh, các hội nghị, cuộc họp, pa nô, băng rôn...

- Tổ chức thực hiện: Công chức văn hoá – Thông tin chủ trì phối hợp Cán bộ, công chức, MTTQ, hội, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **2. Hướng dẫn chuyển đổi hình thức từ văn bản giấy sang thông điệp dữ liệu và chuyển đổi hình thức từ thông điệp dữ liệu sang văn bản giấy.**

- Từ Quý II/2025, triển khai hướng dẫn chuyển đổi hình thức từ văn bản giấy sang thông điệp dữ liệu và chuyển đổi hình thức từ thông điệp dữ liệu sang văn bản giấy theo các quy định tại Luật Giao dịch điện tử và Nghị định số 137/2023/NĐ-CP; hướng dẫn phân loại hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử.

- Tổ chức thực hiện: Công chức văn hoá – Thông tin, phụ trách chuyển đổi số, CNTT chủ trì phối hợp cán bộ, công chức, MTTQ, hội, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2025.

## **3. Chuyển đổi hoạt động của cơ quan nhà nước lên môi trường điện tử.**

a. Các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên môi trường điện tử thông qua ứng dụng hệ thống thông tin, nền tảng số:

- Thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử các hoạt động: cung cấp dịch vụ công; công tác quản trị nội bộ; chỉ đạo, điều hành; giám sát, kiểm tra, thanh tra theo lộ trình và kế hoạch. Đối với các hoạt động có nội dung liên quan đến bí mật nhà nước phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và pháp luật về cơ yếu.

- Việc triển khai, thực hiện các hoạt động của cơ quan nhà nước lên môi trường điện tử thông qua ứng dụng hệ thống thông tin, nền tảng số tại địa bàn xã cần tuân thủ các quy định tại khoản 3 và 4, Điều 6 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức, MTTQ, hội, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin: Xây dựng kế hoạch triển khai, lồng ghép kế hoạch 5 năm, hằng năm phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử; đảm bảo các

mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp để đưa hoạt động của cơ quan nhà nước hướng tới thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử.

- Tổ chức thực hiện: Công chức Văn hoá – Thông tin, Phụ trách chuyên đổi số, CNTT chủ trì.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

#### **4. Tiếp nhận, giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên môi trường điện tử.**

- Tiếp nhận, giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên môi trường điện tử, thông qua các kênh như: (i) Kênh cung cấp thông tin và kênh cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử; (ii) Cổng Dịch vụ công quốc gia; (iii) Các kênh giao tiếp khác theo quy định của pháp luật có liên quan. Trong trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do để tổ chức, cá nhân được biết.

- Thông báo kết quả xử lý yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên môi trường điện tử thông qua các phương tiện điện tử, các kênh giao tiếp khác theo quy định của pháp luật hoặc theo đề nghị của tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

- Việc triển khai tiếp nhận, giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên môi trường điện tử tại xã cần tuân thủ các quy định tại khoản 2 và 3, Điều 7 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP:

- Việc sử dụng tài khoản đăng nhập trên kênh giao tiếp của cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức, MTTQ, hội, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **5. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.**

a. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng. Tổ chức triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia, sau khi Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, tái cấu trúc quy trình, tham mưu UBND tỉnh ban hành.

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại xã:

- Tổ chức triển khai cung cấp trực tuyến toàn trình các thủ tục hành chính và dịch vụ hành chính công theo quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi

trường điện tử và quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, trừ trường hợp luật khác quy định không được thực hiện bằng phương tiện điện tử.

- Thông báo đến tổ chức, cá nhân được biết đối với thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tiến hành trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử tại kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân, tại ứng dụng định danh quốc gia (VNeID).

- Thực hiện chuyển đổi sang thông điệp dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 137/2024/NĐ-CP đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng văn bản giấy và thực hiện lưu trữ, chia sẻ kết quả chuyển đổi tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu giữa các đơn vị và sử dụng như một thành phần của hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **6. Quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.**

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình và thực hiện thủ tục hành chính nội bộ trên môi trường điện tử đối với các lĩnh vực được giao nhiệm vụ quản lý.

- Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ và thực hiện chuyển đổi sang thông điệp dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 137/2024/NĐ-CP đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ bằng văn bản giấy; thực hiện lưu trữ, chia sẻ kết quả chuyển đổi tại các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu giữa các đơn vị và sử dụng để giải quyết các thủ tục hành chính nội bộ phục vụ công tác quản trị nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, chuẩn hóa chế độ báo cáo, triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực hiện.

- Xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử (*trừ văn bản, hồ sơ có chứa nội dung bí mật nhà nước, được thực hiện theo quy định pháp luật về cơ yếu và bảo vệ bí mật nhà nước*) đồng bộ với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và với các hệ thống theo dõi nhiệm vụ, hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của tỉnh.

- Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản, họp không giấy, hệ thống hội nghị trực tuyến và các nền tảng, ứng dụng dùng chung của tỉnh, thị xã để làm việc, họp từ xa trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo điều kiện kỹ thuật cơ bản của hệ thống thông tin phục vụ hoạt động quản trị nội bộ tại xã; bảo đảm liên thông, tích hợp, kết nối và chia sẻ với các hệ thống thông tin khác trong nội bộ để thực hiện toàn trình các hoạt động

quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; tăng cường sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin nội bộ tại xã.

- Tổ chức thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì phối hợp Cán bộ, công chức, MTTQ, hội, đoàn thể.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **7. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.**

a. Xây dựng, ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử: Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm thực hiện các hoạt động chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử, dựa chủ yếu trên thông tin, dữ liệu số; thực hiện các hoạt động tham mưu, xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác

- Căn cứ các quy định của Bộ, ngành chuyên môn xây dựng, các cơ quan chuyên môn xây dựng và tham mưu UBND xã ban hành các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của thị xã trên môi trường điện tử; bảo đảm phù hợp với nhu cầu, nguồn lực và mức độ sẵn sàng của hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Cung cấp danh mục cơ sở dữ liệu theo lĩnh vực quản lý để tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh, thị xã sử dụng thống nhất trong các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu bảo đảm việc tích hợp, trao đổi, chia sẻ, liên thông dữ liệu trên môi trường điện tử được đồng bộ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Yêu cầu Bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử cần tuân thủ quy định tại các khoản 3, 4, 5 và 6, Điều 10 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê, phụ trách chuyên đổi số, CNTT chủ trì phối hợp Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b. Triển khai hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành trong xã bảo đảm thu thập, tạo lập, tổng hợp, phân tích, xử lý, lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của tỉnh, chủ động chuẩn bị hạ tầng, công nghệ, dữ liệu để sẵn sàng kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành trong xã khi có yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện: Công chức Văn hoá – Thông tin, phụ trách chuyên đổi số, CNTT chủ trì phối hợp Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **8. Triển khai phương án sẵn sàng trong tình huống khẩn cấp, tình huống xảy ra sự cố gián đoạn hoạt động trên môi trường mạng và phương án ứng cứu, khắc phục sự cố, duy trì hoạt động giao dịch bình thường.**

- Tham gia các chương trình diễn tập và triển khai huấn luyện các tình huống xảy ra sự cố gián đoạn hoạt động trên môi trường mạng do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển khai. (Theo quy định tại khoản 2, Điều 13 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP).

- Tổ chức thực hiện: Công chức Văn hoá – Thông tin, phụ trách chuyên đổi số, CNTT chủ trì phối hợp Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

**9. Thực hiện các hoạt động chuyên môn kỹ thuật về quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin mạng cho hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử tại các đơn vị.**

Tham gia các chương trình diễn tập và triển khai huấn luyện các tình huống xảy ra sự cố gián đoạn hoạt động trên môi trường mạng do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển khai. *(Theo quy định tại khoản 2, Điều 13 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP).*

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**10. Triển khai hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử trên địa bàn xã.**

- Triển khai các quy định về hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; thống kê, cung cấp thông tin số lượng người sử dụng có hoạt động trên hệ thống thông tin và nền tảng số theo hướng dẫn Sở Thông tin và Truyền thông.

- Triển khai các quy định về giao kết và thực hiện hợp đồng điện tử.

- Tổ chức thực hiện: Cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn Ngân sách nhà nước, thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành. Nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức Văn hóa và Thông tin:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nội dung của Kế hoạch.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thị xã, Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin kết quả thực hiện định kỳ hằng năm *(trước ngày 15/12)*.

**2. Phụ trách Chuyên đổi số, CNTT:**

Phối hợp với Công chức Văn hóa và Thông tin triển khai các nội dung liên quan của kế hoạch.

**2. Công chức Tài chính – Kế toán:**

Phối hợp công chức Văn hóa và Thông tin tham mưu đề xuất UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

### **3. Đề nghị UB.MTTQVN, các Hội, đoàn thể xã:**

Theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; định kỳ trước ngày 05/12 hằng năm báo cáo kết quả cho UBND xã (qua Công chức Văn hóa và Thông tin). Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Công chức Văn hóa và Thông tin để được hỗ trợ, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ trên địa bàn xã Minh Thắng./.

***Nơi nhận:***

- Phòng VH, KH và TT thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy-TT HĐND xã (b/c);
- TV BCĐ chuyển đổi số xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ, Hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Thị Minh Hiếu**