

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND

tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính và nội dung thực hiện được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ lịch sử, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2496/TTr-SNV ngày 30/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ lịch sử, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước. *(Phụ lục Quy trình kèm theo)*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1242/QĐ-UBND ngày 13/5/2021 của UBND tỉnh về Công bố chuẩn hoá Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chi cục Văn thư, lưu trữ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 12 /2023
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG, SỞ NỘI VỤ.

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Mức DVC
I	Lĩnh vực Tôn giáo		
1	1.001894. 000.00.00.H10	Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
2	1.001854. 000.00.00.H10	Đăng ký chuyển chuyên chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích.	Toàn trình
3	1.001843. 000.00.00.H10	Đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.	Toàn trình
4	1.001807. 000.00.00.H10	Đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
5	1.001797. 000.00.00.H10	Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Toàn trình
6	1.001775. 000.00.00.H10	Đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
7	2.000713. 000.00.00.H10	Đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương.	Toàn trình
8	1.001550. 000.00.00.H10	Đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	Toàn trình
9	1.001610. 000.00.00.H10	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.	Toàn trình

10	2.002167. 000.00.00.H10	Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Toàn trình
11	1.000788. 000.00.00.H10	Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	Toàn trình
12	1.000780. 000.00.00.H10	Thông báo tổ chức quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP.	Toàn trình
13	1.000654. 000.00.00.H10	Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
14	1.000638. 000.00.00.H10	Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
15	1.001886. 000.00.00.H10	Đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
16	1.001875. 000.00.00.H10	Đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
17	1.001832. 000.00.00.H10	Đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.	Toàn trình
18	1.001818. 000.00.00.H10	Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.	Toàn trình
19	1.000766. 000.00.00.H10	Đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
20	2.000269. 000.00.00.H10	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
21	2.000264. 000.00.00.H10	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
22	2.000456.	Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người	Toàn trình

	000.00.00.H10	chuyên hoạt động tôn giáo.	
23	1.001604. 000.00.00.H10	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.	Toàn trình
24	1.001589. 000.00.00.H10	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.	Toàn trình
25	1.000604. 000.00.00.H10	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
26	1.000587. 000.00.00.H10	Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
27	1.000535. 000.00.00.H10	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
28	1.000517. 000.00.00.H10	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
29	1.000415. 000.00.00.H10	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
30	1.001642. 000.00.00.H10	Thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành.	Toàn trình
31	1.001640. 000.00.00.H10	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình

32	1.001637. 000.00.00.H10	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	Toàn trình
33	1.001628. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.	Toàn trình
34	1.001626. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.	Toàn trình
35	1.001624. 000.00.00.H10	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.	Toàn trình
II	Lĩnh vực công chức, viên chức		
1	1.005384. 000.00.00.H10	Thi tuyển công chức.	Một phần
2	1.005388. 000.00.00.H10	Thi tuyển viên chức.	Một phần
3	1.005392. 000.00.00.H10	Xét tuyển viên chức.	Một phần
4	1.005393. 000.00.00.H10	Tiếp nhận vào làm viên chức.	Một phần
5	1.005385. 000.00.00.H10	Thủ tục tiếp nhận vào công chức (Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020).	Một phần
6	2.002156. 000.00.00.H10	Xét tuyển công chức.	Một phần
7	2.002157. 000.00.00.H10	Thi nâng ngạch công chức.	Một phần
8	1.005394. 000.00.00.H10	Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.	Một phần
9	1.009339. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định đề án vị trí việc làm (viên chức).	Toàn trình
10	1.009352. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (viên chức).	Toàn trình

11	1.009354. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định số lượng người làm việc (viên chức).	Toàn trình
12	1.009353. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của bộ, ngành, địa phương.	Toàn trình
13	1.009339. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định đề án vị trí việc làm (công chức).	Toàn trình
14	1.009352. 000.00.00.H10	Thủ tục hành chính về thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (công chức).	Toàn trình
III	Lĩnh vực công tác Hội		
1	1.003503. 000.00.00.H10	Công nhận Ban vận động thành lập hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình
2	1.003858. 000.00.00.H10	Xin phép đặt văn phòng đại diện của hội có phạm vi hoạt động trong cả nước hoặc liên tỉnh.	Toàn trình
3	1.00396. 000.00.00.H10	Phê duyệt Điều lệ hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện.	Toàn trình
4	2.001481. 000.00.00.H10	Thành lập Hội.	Toàn trình
5	2.001678. 000.00.00.H10	Cho phép đổi tên Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện.	Toàn trình
6	2.001688. 000.00.00.H10	Chia, tách, sáp nhập, hợp nhất Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện.	Toàn trình
7	1.003900. 000.00.00.H10	Báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường của Hội.	Toàn trình
8	1.003918. 000.00.00.H10	Tự giải thể đối với Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh, huyện.	Toàn trình
9	1.003920. 000.00.00.H10	Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình
10	1.003621. 000.00.00.H10	Thay đổi giấy phép thành lập hoặc công nhận điều lệ quỹ có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình
11	1.003822. 000.00.00.H10	Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình

12	2.001590. 000.00.H10	Công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ.	Toàn trình
13	2.001567. 000.00.00.H10	Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý Quỹ.	Toàn trình
14	1.003879. 000.00.00.H10	Đổi tên quỹ có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình
15	1.003866. 000.00.00.H10	Tự giải thể đối với quỹ có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	Toàn trình
16	1.003916. 000.00.00.H10	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ Quỹ.	Toàn trình
17	1.003950. 000.00.00.H10	Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động.	Toàn trình
IV	Lĩnh vực tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập		
1	2.001946000. 00.00.H10	Thẩm định việc thành lập tổ chức sự nghiệp công lập	Toàn trình
2	2.001941000. 00.00.H10	Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.	Toàn trình
3	1.003735000. 00.00.H10	Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Toàn trình
4	1.009331000. 00.00.H10	Thẩm định việc thành lập tổ chức hành chính nhà nước.	Toàn trình
5	1.009332000.00. 00.H10	Thẩm định việc tổ chức lại tổ chức hành chính nhà nước.	Toàn trình
6	1.009333000. 00.00.H10	Thẩm định việc giải thể tổ chức hành chính nhà nước.	Toàn trình
V	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền		
1	1.006694.00.00.0 0.H10	Phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Toàn trình
VI	Lĩnh vực Công tác Thanh niên		
1	2.001717. 000.00.00.H10	Thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Toàn trình
2	1.003999. 000.00.00.H10	Giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Toàn trình

3	2.001683. 000.00.00.H10	Xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Toàn trình
VII	Lĩnh vực thi đua – khen thưởng		
1	2.000449. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (khen tổng kết công tác năm)	Toàn trình
2	1.000934. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Cờ thi đua của UBND tỉnh; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (khen tổng kết Cụm, khối thi đua)	Toàn trình
3	1.000924. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh	Toàn trình
4	2.000287. 000.00.00.H10	Tặng thưởng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	Toàn trình
5	1.001593. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Cờ thi đua, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề.	Toàn trình
6	2.000422. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thành tích đột xuất.	Toàn trình
7	1.000681. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thành tích đối ngoại.	Toàn trình
8	2.000418. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình.	Toàn trình
VI	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ		
1	1.003657. 000.00.00.H10	Phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại Phòng đọc.	Một phần
2	1.010195. 000.00.00.H10	Cấp bản sao, chứng thực tài liệu lưu trữ.	Toàn trình
3	2.001540. 000.00.00.H10	Cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.	Toàn trình

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH UBND CẤP HUYỆN

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Mức DVC
I	Lĩnh vực Tôn giáo		
1	1.001228. 000.00.00.H10	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	Toàn trình
2	2.000267. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện.	Toàn trình
3	1.000316. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện.	Toàn trình
4	1.001220. 000.00.00.H10	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện.	Toàn trình
5	1.001212. 000.00.00.H10	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện.	Toàn trình
6	1.001204. 000.00.00.H10	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.	Toàn trình
7	1.001199. 000.00.00.H10	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.	Toàn trình
8	1.001180. 000.00.00.H10	Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Toàn trình
II	Lĩnh vực công tác hội		
1	1.003841. 000.00.00.H10	Công nhận ban vận động thành lập hội.	Toàn trình
2	1.003827. 000.00.00.H10	Thành lập hội.	Toàn trình

3	1.003807. 000.00.00.H10	Phê duyệt điều lệ hội.	Toàn trình
4	1.003783. 000.00.00.H10	Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.	Toàn trình
5	1.003757. 000.00.00.H10	Đổi tên hội cấp huyện.	Toàn trình
6	1.003732. 000.00.00.H10	Hội tự giải thể.	Toàn trình
7	2.002100. 000.00.00.H10	Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội.	Toàn trình
8	1.005203. 000.00.00.H10	Đổi tên quỹ.	Toàn trình
9	1.005358. 000.00.00.H10	Thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe.	Toàn trình
10	1.005201. 000.00.00.H10	Xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe.	Toàn trình
III	Lĩnh vực Tổ chức hành chính đơn vị sự nghiệp		
1	2.001946.000.00 .00.H10	Thẩm định việc thành lập tổ chức sự nghiệp công lập.	Toàn trình
2	2.001941.000.00 .00.H10	Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập.	Toàn trình
3	1.003735.000.00 .00.H10	Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Toàn trình
4	1.009334.000.00 .00.H10	Thẩm định việc thành lập tổ chức hành chính nhà nước	Toàn trình
5	1.009335.000.00 .00.H10	Thẩm định việc tổ chức lại tổ chức hành chính nhà nước.	Toàn trình
6	1.009336.000.00 .00.H10	Thẩm định việc giải thể tổ chức hành chính nhà nước	Toàn trình
IV	Lĩnh vực thi đua – khen thưởng		
1	2.000414. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị.	Toàn trình

2	2.000402. 000.00.00.H10	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.	Toàn trình
3	1.000843. 000.00.00.H10	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.	Toàn trình
4	2.000385. 000.00.00.H10	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	Toàn trình
5	2.000374. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.	Toàn trình
6	1.000804. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất.	Toàn trình
7	2.000364. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.	Toàn trình
8	2.000356. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình.	Toàn trình

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH UBND CẤP XÃ

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Mức DVC
I	Lĩnh vực Tôn giáo		
1	2.000509. 000.00.00.H10	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng.	Toàn trình
2	1.001028. 000.00.00.H10	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.	Toàn trình
3	1.001055. 000.00.00.H10	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Toàn trình
4	1.001085. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Toàn trình
5	1.001085. 000.00.00.H10	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Toàn trình
6	1.001090. 000.00.00.H10	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Toàn trình
7	1.001098. 000.00.00.H10	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.	Toàn trình
8	1.001109. 000.00.00.H10	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập	Toàn trình

		trung đến địa bàn xã khác.	
9	1.001156. 000.00.00.H10	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Toàn trình
10	1.001167. 000.00.00.H10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Toàn trình
II	Lĩnh vực thi đua – khen thưởng		
1	1.000775. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.	Toàn trình
2	2.000346. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	Toàn trình
3	2.000337. 000.00.00.H10	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất.	Toàn trình
4	2.000305. 000.00.00.H10	Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	Toàn trình
5	1.000748. 000.00.00.H10	Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	Toàn trình

D. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	
I	Lĩnh vực xây dựng chính quyền		
1	2.000465. 000.00.00.H10	Thành lập thôn, ấp, khu phố mới (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã).	Toàn trình

PHẦN II

Công bố chuẩn hoá Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC								
1. Thi tuyển công chức. Mã số TTHC 1005384 (Một phần)								
1	Bước 1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Sở Nội vụ	30 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê	a) Phí dự thi tuyển công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí
2	Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký	10 ngày				

							duyet. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 190 ngày	sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. b) Phức khảo: 150.000 đồng/bài thi
3	Bước 3	Tổ chức thi vòng 1						
	3,1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển công chức	15 ngày				
	3,2	Chấm thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển công chức	15 ngày				

	3,3	Thông báo kết quả thi vòng 1 và nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi tuyển công chức	20 ngày				
	3,4	Chấm thi phúc khảo vòng 1 (nếu có) và thông báo kết quả	Hội đồng thi tuyển công chức	15 ngày				
4	Bước 4	Tổ chức thi vòng 2						
	4,1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển công chức	5 ngày				
	4,2	Tổ chức thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển công chức	15 ngày				
	4,3	Thông báo kết quả thi vòng 2 và nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi tuyển công chức	20 ngày				

	4,4	Chấm thi phức khảo vòng 2 (nếu có) và thông báo kết quả	Hội đồng thi tuyển công chức	15 ngày				
5	Bước 5	Báo cáo UBND phê duyệt kết quả tuyển dụng	Hội đồng thi tuyển công chức	5 ngày				
6	Bước 6	Thông báo Kết quả tuyển dụng công chức	Hội đồng thi tuyển công chức	10 ngày				
7	Bước 7	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Sở Nội vụ	15 ngày				
		Tổng cộng		190 ngày				

2.Thi nâng ngạch công chức. Mã số TTHC 2002157 (Một phần)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	1. Nâng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và tương đương:
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	08 ngày				- Dưới 100 thí sinh: 700.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 600.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	04 ngày				- Từ 500 trở lên: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				3. Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi

		Tổng cộng		15 ngày				
3. Tiếp nhận vào làm viên chức. Mã số TTHC 1.005393 (Một phần)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày				
3	Bước 3	Thỏa thuận tiếp nhận vào làm viên chức	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
4. Xét tuyển viên chức. Mã số TTHC 1005392 ((Một phần)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày				
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
5. Tiếp nhận vào làm công chức. Mã số TTHC 1.005385 (Một phần)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày	quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố		http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày		
3	Bước 3	Quyết định tiếp nhận vào làm công chức	Giám đốc SNV	02 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1/2 ngày					
		Tổng cộng		15 ngày					
6. Xét tuyển công chức. Mã số TTHC 2002156 (Một phần)									
1	Bước 1	Thông báo tuyển dụng và nhận phiếu đăng ký	Hội đồng xét tuyển công chức	30 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	* Phí dự thi tuyển công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí	
2	Bước 2	Tổ chức xét tuyển							

		Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký	Ban Kiểm tra phiếu	5 ngày			chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyet. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyên, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 110 ngày	sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. * Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi
		Vòng 2: Phỏng vấn	Bang Kiểm tra, sát hạch	15 ngày				
3	Bước 3	Xác định người trúng tuyên	Hội đồng xét tuyên công chức	05 ngày				
4	Bước 4	Thông báo kết quả tuyển dụng	Hội đồng xét tuyên công chức	10 ngày				
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ	Thí sinh trúng tuyên	30 ngày				
6	Bước 6	Quyết định tuyển dụng và nhận việc	Sở Nội vụ	15 ngày				
		Tổng cộng		110 ngày				
7. Thi tuyển viên chức. Mã số TTHC 1.005388 (Một phần)								

1	Bước 1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Sở Nội vụ	30 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 190 ngày	Phí dự tuyển dụng viên chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi
2	Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký	10 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan			

3	Bước 3	Tổ chức thi vòng 1						
	3,1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển viên chức	15 ngày				
	3,2	Chấm thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển viên chức	15 ngày				
	3,3	Thông báo kết quả thi vòng 1 và nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi tuyển viên chức	20 ngày				

	3,4	Chấm thi phức khảo vòng 1 (nếu có) và thông báo kết quả	Hội đồng thi tuyển viên chức	15 ngày				
4	Bước 4	Tổ chức thi vòng 2						
	4,1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển viên chức	5 ngày				
	4,2	Tổ chức thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển viên chức	15 ngày				

	4,3	Thông báo kết quả thi vòng 2 và nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi tuyển viên chức	20 ngày				
	4,4	Chấm thi phúc khảo vòng 2 (nếu có) và thông báo kết quả	Hội đồng thi tuyển viên chức	15 ngày				
6	Bước 6	Thông báo Kết quả tuyển dụng viên chức	Hội đồng thi tuyển viên chức	10 ngày				

7	Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ, ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Cơ quan tuyển dụng	20 ngày				
		Tổng cộng		190 ngày				
8. Thẩm định đề án vị trí việc làm (viên chức). Mã số TTHC 1.009339 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức,	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P.CCVC &TCBM	34 ngày				
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày				

4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt đề án vị trí việc làm	UBND tỉnh	03 ngày			công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày				
		Tổng cộng		40 ngày				
9. Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (viên chức). Mã số TTHC 1.009352 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển phòng	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P. CCVC &TCBM	19 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày			CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày	
4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày				
		Tổng cộng		25 ngày				

10. Thẩm định số lượng người làm việc (viên chức). Mã số TTHC 1.009354 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định thời gian giải quyết	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P. CCVC&TCBM					
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV					
4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt số lượng người làm việc	UBND tỉnh					

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	Trước ngày 15/3				
		Tổng cộng						
11. Thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của bộ, ngành, địa phương. Mã số TTHC 1.009353 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P. CCVC&TCBM					
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV					

4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt điều chỉnh số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quyết định của bộ, ngành, địa phương	UBND tỉnh				kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định thời gian giải quyết	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	Trước ngày 15/3				
12. Thẩm định đề án vị trí việc làm (công chức). Mã số TTHC 1.009339 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyên phòng	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P. CCVC&TCB M	34 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày			CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày	
4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt đề án vị trí việc làm	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày				
		Tổng cộng		40 ngày				
13. Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (công chức). Mã số TTHC 1.009352 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM,	Không
2	Bước 2	Thẩm định	P. CCVC&TCBM	19 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày			trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày	
4	Bước 4	UBND tỉnh ký phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày				
		Tổng cộng		25 ngày				
14.Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức. Mã số TTHC 1006812 (Một phần)								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM,	a) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I: - Dưới 50 thí sinh: 1.400.000 đồng/thí sinh/lần
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	TP CCVC &TCBM	12 ngày				
	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				

	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày			trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 50 đến dưới 100 thí sinh: 1.300.000 đồng/thí sinh/lần - Từ 100 thí sinh trở lên: 1.200.000 đồng/thí sinh/lần
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				<ul style="list-style-type: none"> b) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II, hạng III: - Dưới 100 thí sinh: 700.000 đồng/thí sinh/lần - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 600.000 đồng/thí sinh/lần - Từ 500 trở

								lên: 500.000 đồng/thí sinh/lần c) Phúc khảo 150.000 đồng/bài
		Tổng cộng		20 ngày				
II LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG								
1. Thủ tục Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với khen thưởng tổng kết công tác năm. Mã số TTHC 2.000.449 (Toàn trình)								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành	UBND Tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt.	Không
	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày				

	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày	phó		Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.	
	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày				
	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
2. Thủ tục Tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với khen thưởng tổng kết Cụm, Khối thi đua Mã số TTHC 1.000.934 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành;	UBND Tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	không

2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày	đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành phố	tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày		
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày		
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày		
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày		

7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
3. Thủ tục Tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh. Mã số TTHC 1.000.924 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND Tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).	không
2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày				
4	Bước 4	Trình Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc.								

5	Bước 5	Xin ý kiến của các Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Các Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ	11 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		25 ngày				
4. Thủ tục Tặng thưởng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc. Mã số TTHC 2.000.287 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành;	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	không

2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày	đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành phố	tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày		
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày		
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày		
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày		
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày		

		Tổng cộng		15 ngày				
5. Thủ tục Tặng thưởng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (khen thưởng theo đợt hoặc chuyên đề) Mã số TTHC 1.001593 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).	không
2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày				
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày				

		phê duyệt						
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
6. Thủ tục Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành tích đột xuất Mã số TTHC 2.000422 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã,	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt.	Không
2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				

		duyet			thành phố			Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày				Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

7. Thủ tục Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đối ngoại Mã số TTHC 1000681 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND Tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua, khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.	không
2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày				
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	01 ngày				

		phê duyệt						
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
8. Thủ tục Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho gia đình Mã số TTHC 2.000.418 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành; đoàn thể tỉnh, Doanh nghiệp; UBND các	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban Thi đua,	không
2	Bước 2	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				

3	Bước 3	Chuyên viên thẩm định	Chuyên viên phòng nghiệp vụ Ban TĐKT	07 ngày	huyện, thị xã, thành phố		khen thưởng, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Trình lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét	Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phê duyệt	1/2 ngày				
5	Bước 5	Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh ký trình UBND tỉnh phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Cán bộ chuyên trách của Trung tâm	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

III. LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001894 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	36 ngày				
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		45 ngày				
2. Đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã số TTHC 1.001886 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện,	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày	thị xã, thành phố		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
3. Đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001875 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	36 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		45 ngày				
4.Đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích. Mã số TTHC 1001854 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành và UBND các huyện, thị xã, thành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày	phố		trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
5. Đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. Mã số TTHC 1001843 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.nhphuc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
6. Đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001832 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
7. Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001818 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
8. Đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001807 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
9. Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC 1001797 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	13 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
10. Đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001775 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố		Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	31 ngày	UBND tỉnh			

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		40 ngày				
11. Đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương. Mã số TTHC 2000713 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	21 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		30 ngày				
12. Đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động trong ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Mã số TTHC 1001550 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	21 ngày				

3	Bước 3	Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		30 ngày				
13. Đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1000766 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	41 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo	03 ngày			chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		45 ngày				
14. Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 2000269 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành và UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày			tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
		Tổng cộng		20 ngày				
15. Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 2000264 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành và UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày			tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
		Tổng cộng		20 ngày				
16. Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo. Mã số TTHC 2000456 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				

		Tổng cộng		20 ngày				
17. Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001610 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
18. Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001604 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
19. Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001589 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND các huyện,	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	18 ngày	thị xã, thành phố		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
20. Thông báo về việc thay trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh. Mã số TTHC 2002167 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện,	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		thị xã, thành phố		chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
		Tổng cộng						
21. Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Mã số TTHC 1000788 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện,	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		thị xã, thành phố		chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
22. Thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP. Mã số TTHC 1000780 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện,	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		thị xã, thành phố		chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
23. Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000654 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, và UBND các huyện, thị xã,	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
24. Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000638 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Các Sở, ngành liên quan, UBND các	không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
25. Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000604 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
26. Thông báo về người bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1000587 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
27. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000535 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
28. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000517 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhpnuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
29. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1000415 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
30. Thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành. Mã số TTHC 1001642 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Công an tỉnh, Ban Tôn giáo các tỉnh, thành	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo		và UBND các huyện, thị xã, thành phố		do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
31. Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC 1001640 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Không	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo				do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
32. Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã số TTHC 1001637 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		Không	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo				tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
33. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001628 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		UBND các huyện, thị, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo				do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
34. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001626 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		UBND các huyện, thị, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo				do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
35. Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh. Mã số TTHC 1001624 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)		UBND các huyện, thị, thành phố	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu, trình Lãnh đạo xác nhận thông báo	Lãnh đạo Ban Tôn giáo				chính công tiếp nhận chuyên Ban tôn giáo, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ - phụ trách tôn giáo					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả (TTPVHCC)					
IV. LĨNH VỰC CÔNG TÁC HỘI								
1. Thủ tục Công nhận Ban vận động thành lập Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh. Mã số TTHC 1003503 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
2. Thủ tục xin phép đặt văn phòng đại diện của Hội. Mã số TTHC 1003858 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	08 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	04 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
3. Thủ tục phê duyệt Điều lệ Hội. Mã số TTHC 100396 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	12 ngày			chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
4. Thủ tục cho phép thành lập Hội. Mã số TTHC 2001481 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	12 ngày			chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
Tổng cộng				20 ngày				
5. Thủ tục cho phép đổi tên Hội. Mã số TTHC 2001678 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	12 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
Tổng cộng				20 ngày				
6. Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất Hội. Mã số TTHC 2001688 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				

7. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội. Mã số TTHC 1003900 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	------------------------------	-----------	---	-------

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	08 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	04 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
8. Thủ tục Tự giải thể đối với Hội. Mã số TTHC 1003918(Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
9. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia tách Quỹ. Mã số TTHC 1003920 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
10. Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ. Mã số TTHC 1003621 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	12 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
Tổng cộng				20 ngày				
11. Thủ tục cho phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ. Mã số TTHC 1003822 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	20 ngày			chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		30 ngày				
12. Thủ tục Công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ. Mã số TTHC 2001590 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	12 ngày			nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
13. Thủ tục Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý Quỹ. Mã số TTHC 2001567 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	05 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
14. Thủ tục đổi tên Quý. Mã số TTHC 1003879 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	05 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
15. Thủ tục giải thể Quỹ. Mã số TTHC 1003866 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	05 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định giải thể	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
16. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ. Mã số TTHC 1003916 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	5 ngày			do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
17. Thủ tục cho phép Quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động. Mã số TTHC 1003950 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	5 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
V. LĨNH VỰC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN: Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã. Mã số TTHC 1006694 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	UBND cấp huyện	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành	Không

2	Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt	Trưởng phòng XDCQ,CTTT, CCHC &VTLT	13 ngày			chính công tiếp nhận chuyên phòng XDCQ,CTTN&CC HC, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày	
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		30 ngày				
VI. LĨNH VỰC CÔNG TÁC THANH NIÊN								
1. Thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh. Mã số TTHC 2001717 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Tỉnh đoàn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng XDCQ,CTTN,	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt	Trưởng phòng XDCQ,CTTT, CCHC &VTLT	08 ngày	Tỉnh đoàn	UBND tỉnh		

3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày			CCHC & VTLT trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
2. Giải thể tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh. Mã số TTHC 1003999 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Tỉnh đoàn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển phòng XDCQ, CTTN, CCHC & VTLT, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt	Trưởng phòng XDCQ, CTTT, CCHC & VTLT	08 ngày	Tỉnh đoàn	UBND tỉnh		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Giám đốc SNV	01 ngày				
4	Bước 4	Quyết định chấp thuận	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	
		Tổng cộng		15 ngày				
3. Thủ tục xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong. Mã số TTHC 2001683 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Hội cựu TNXP tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Hội Cựu TNXP tỉnh	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển phòng XDCQ,CTTN,CCH &VTLT trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TTHC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt	Trưởng phòng XDCQ,CTTT, CCHC &VTLT	31 ngày				
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Giám đốc SNV	05 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	08 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				

							giải quyết TTHC: 45 ngày	
		Tổng cộng		45 ngày				
VII. LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP								
1. Thẩm định tổ chức hành chính nhà nước. Mã số TTHC 1.009331 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	07 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				

		Tổng cộng		10 ngày				
2. Thẩm định việc tổ chức lại tổ chức hành chính nhà nước. Mã số TTHC: 1.009332 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvuong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	07 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
3. Thẩm định việc giải thể tổ chức hành chính nhà nước. Mã số TTHC: 1.009333 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	12 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
Tổng cộng				10 ngày				
4. Thẩm định việc thành lập tổ chức sự nghiệp công lập. Mã số TTHC: 2.001946 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	07 ngày	liên quan		tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
5. Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. Mã số hồ sơ: 2.001941 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	07 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				

5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			duyet. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
		Tổng cộng		10 ngày				
6. Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Mã số hồ sơ: 1.003735 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	07 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	02 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				

VI LĨNH VỰC VĂN THƯ, LƯU TRỮ							
1. Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc. Mã hồ sơ 1.01019 (Một phần)							
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			<p>Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng tài liệu đến tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Phước trực thuộc Sở Nội vụ (Trung tâm). Địa chỉ: số 03, đường 26/12, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Viên chức Trung tâm trình hồ sơ đề nghị sử dụng tài liệu của đứng đầu Lưu trữ lịch sử phê duyệt. Sau khi hồ sơ đề nghị sử dụng tài liệu của độc giả được duyệt, viên chức Phòng đọc giao tài liệu cho độc giả sử dụng. Độc giả kiểm</p>
	Bước 2	Trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt	Công chức, viên chức phòng Nghiệp vụ Quản lý kho	1/2 ngày			
		Trả kết quả	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Văn thư - Lưu trữ				

Thực hiện theo Thông tư 275/2016/TT-BTC ngày 14/11/ 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu lưu trữ;

							tra tài liệu và ký nhận vào Sổ giao nhận tài liệu. 01 ngày	
		Tổng cộng		01 ngày				
2. Thủ tục cấp bản sao và chứng thực tài liệu đối với tài liệu thuộc diện hạn chế sử dụng. Mã TTHC 1.010195 - Toàn trình.								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận hoặc nộp hồ sơ tại Trung tâm Lưu trữ Lịch sử do Công chức, viên chức phòng Nghiệp vụ Quản lý kho tiếp nhận tra cứu tài liệu trình lãnh đạo Trung tâm ký phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết: 01 ngày	Thực hiện theo Thông tư số 275/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu lưu trữ;
	Bước 2	Tham mưu trình lãnh đạo Trung tâm xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ, phê duyệt	Công chức, viên chức phòng Nghiệp vụ Quản lý kho	1/2 ngày				
	Bước 3	Tham mưu trình Lãnh đạo Sở Nội vụ, trình UBND tỉnh	Giám đốc SNV	1/2 ngày				
	Bước 4	Tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	02 ngày				

	Bước 5	Trả kết quả	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) hoặc Trung tâm Văn thư - Lưu trữ	1/2 ngày				
		Tổng cộng		04 ngày				
2. Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ. Mã số TTHC 2001540 (Toàn trình)								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	
	Bước 2	Thẩm định trình lãnh đạo lãnh đạo Trung tâm phê duyệt	Trưởng phòng XDCQ, CTTN, CCHC&VTLT	03 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận chuyển bộ phận	

	Bước 3	Trình phê duyệt	Giám đốc SNV	02 ngày	Cá nhân có đủ năng lực, điều kiện hành nghề lưu trữ		chuyên môn thuộc Phòng Xây dựng chính quyền, công tác thanh niên, cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ trình lãnh đạo Sở Nội vụ ký phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết: 06 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày		không		
		Tổng cộng		06 ngày				
B THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN								
1. Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo. Mã TTHC 1.001228 - Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện				Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ			UBND cấp huyện	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội	Không

	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ				vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện					
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện					
		Tổng cộng						
2. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số hồ sơ. 2.000267 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện				Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ			UBND cấp huyện	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo	Không

	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ				phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện					
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện					
		Tổng cộng						
3. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số hồ sơ: 1.000316 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện			UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.bi
nhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ					

	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ				trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ		
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện						
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện						
		Tổng cộng							
4. Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số hồ sơ: 1.001220 - Toàn trình .									
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện			UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.bi
nhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian	Không	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ						
	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ						

	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện				giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện					
		Tổng cộng						
5. Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số hồ sơ: 1.001212 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Chuyên viên Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	10 ngày				
	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày				
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện	03 ngày				

	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
6. Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số hồ sơ: 1.001204 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	10 ngày				
	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày				
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện	03 ngày				
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

7. Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số hồ sơ: 1.001199 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	10 ngày				
	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày				
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện	03 ngày				
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

8. Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số hồ sơ: 1.001180 – Toàn trình.								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện				Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định ngày, nhưng ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ			UBND cấp huyện		Không
	Bước 3	Ký trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ					
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện					
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện					
		Tổng cộng						

II LĨNH VỰC CÔNG TÁC HỘI								
1. Công nhận ban vận động thành lập hội. Mã số hồ sơ: 1.003841 – Toàn trình								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
	Tổng cộng			20 ngày				
2. Thành lập hội. Mã số hồ sơ: 1.003827 – Toàn trình								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày			tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
3. Phê duyệt điều lệ hội. Mã số hồ sơ: 1.003807 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	24 ngày		UBND cấp huyện	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ	Không
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				

	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày	
		Tổng cộng		30 ngày				
4. Chia, tách, sáp nhập, hợp nhất hội. Mã số hồ sơ: 1.003783 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
5. Đổi tên hội. Mã số hồ sơ: 1.003757 – Toàn trình .								

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	24 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		30 ngày				
6. Hội tự giải thể. Mã số hồ sơ: 1.003732 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày			tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
7. Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường. Mã số hồ sơ: 2.002100 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	5 ngày				

	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
		Tổng cộng		20 ngày				
8. Đổi tên quỹ. Mã số hồ sơ: 1.005203 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	07 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				

9. Thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe. Mã số hồ sơ: 1.005358 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	05 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
10. Xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe. Mã số hồ sơ: 1.005201 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	14 ngày			tuyển tại <a href="http://dichvucong.bi
nhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày	
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	05 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		20 ngày				
III LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP								
1. Thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. Mã số hồ sơ: 2.001946 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.bi
nhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày				

	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày			vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng cộng		10 ngày				
2. Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. Mã số hồ sơ: 2.001941 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				

		Tổng cộng		10 ngày				
3. Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Mã số hồ sơ: 1.003735 – Toàn trình.								
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày		UBND cấp huyện			
Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày					
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày					
	Tổng cộng		10 ngày					
4. Thẩm định việc thành lập tổ chức hành chính nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.003735 – Toàn trình .								

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
5. Thẩm định việc tổ chức lại tổ chức hành chính nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.009335 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày			tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
5. Thẩm định việc giải thể tổ chức hành chính nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.009336 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyển tại	
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày		UBND cấp huyện	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	Không
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	01 ngày				

	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng cộng		10 ngày				
IV	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG							
	1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị. Mã số hồ sơ: 2.000414 – Toàn trình .							
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
	2. Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Mã số hồ sơ: 2.000402 – Toàn trình .							

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
3. Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”. Mã số hồ sơ: 1.000843 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày				

	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày			vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng cộng		15 ngày				
4. Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” Mã số hồ sơ: 2.000385 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

5. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề. Mã số hồ sơ: 2.000374 – Toàn trình .								
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày					
Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày					
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày					
	Tổng cộng		15 ngày					
6. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất. Mã số hồ sơ: 1.000804 – Toàn trình .								
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày			tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
7. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại. Mã số hồ sơ: 2.000364 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày		UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày				

	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày			Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
8. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình. Mã số hồ sơ: 2.000356 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	12 ngày		UBND cấp huyện		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				

C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ							
I	LĨNH VỰC TÔN GIÁO							
	1. Đăng ký hoạt động tín ngưỡng. Mã số hồ sơ: 2.000509 – Toàn trình .							
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyển cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	07 ngày		UBND cấp xã		
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
	2. Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng. Mã số hồ sơ: 1.001028 – Toàn trình .							

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	Không
	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	07 ngày				
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
3. Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số hồ sơ: 1.001055– Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày	UBND cấp xã phối	UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	11 ngày	hợp với các bộ phận liên quan thẩm tra, xác minh trước khi ban hành văn bản	tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày		
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã	03 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		15 ngày				
4. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số hồ sơ: 1.001078 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã			UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã				tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã. Không quy định ngày, nhưng ngày sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã					
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã					
		Tổng cộng						
5. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số hồ sơ: 1.001085 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã			UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã				tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã. Không quy định ngày, nhưng ngày sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã					
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã					
		Tổng cộng						
6. Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số hồ sơ. 1.001090 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	07 ngày			tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
7. Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã. Mã số hồ sơ: 1.001098 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	07 ngày			tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
8. Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác. Mã số hồ sơ: 1.001109 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày	UBND cấp xã phối	UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã	11 ngày	hợp với các bộ phận liên quan thẩm tra, xác minh, xin ý kiến		tuyên tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã	03 ngày	UBND cấp huyện về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung			
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày				
	Tổng cộng			15 ngày				
9. Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số hồ sơ: 1.001156 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã			UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực	Không

	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã				tuyển tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã. Không quy định ngày, nhưng ngày sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã					
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã					
		Tổng cộng						
10. Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số hồ sơ: 1.001167 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã				Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại	
	Bước 2	Thẩm định, tham mưu trình Lãnh đạo ký	Cán bộ chuyên trách hoặc không chuyên trách phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã			UBND cấp xã	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Cán bộ chuyên trách, cán bộ bán chuyên trách	Không

	Bước 3	Phê duyệt	UBND cấp xã				phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã thẩm định, trình Lãnh đạo UBND xã. Không quy định ngày, nhưng ngày sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã					
		Tổng cộng						
II	LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG							
	1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị. Mã số hồ sơ: 1.000775 – Toàn trình							
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Công chức chuyên trách được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Chủ tịch UBND cấp xã	Chuyên viên tham mưu	07 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp xã	02 ngày				

	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày			cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng cộng		10 ngày				
2. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề. Mã số hồ sơ: 2.000346 – Toàn trình.								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày		UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Công chức chuyên trách được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Chủ tịch UBND cấp xã	Chuyên viên tham mưu	07 ngày				
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1/2 ngày				

		Tổng cộng		10 ngày			Chủ tịch UBND cấp xã. . Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất. Mã số hồ sơ: 2.000337 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Công chức chuyên trách được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã. . Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Chủ tịch UBND cấp xã	Chuyên viên tham mưu	07 ngày		UBND cấp xã		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
4. Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến. Mã số hồ sơ: 2.000305 – Toàn trình .								

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Công chức chuyên trách được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Chủ tịch UBND cấp xã	Chuyên viên tham mưu	07 ngày		UBND cấp xã		
	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp xã	02 ngày				
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1/2 ngày				
		Tổng cộng		10 ngày				
5. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích cho gia đình. Mã số hồ sơ: 1.000748 – Toàn trình .								
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã	1/2 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận	Không
	Bước 2	Thẩm định trình Chủ tịch UBND cấp xã	Chuyên viên tham mưu	07 ngày		UBND cấp xã		

	Bước 3	Quyết định công nhận	UBND cấp huyện	02 ngày			chuyên Công chức chuyên trách được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1/2 ngày			
		Tổng cộng		10 ngày			